



DECRETO DI ISTITUZIONE DELLA COMMISSIONE ELETTORALE DI ISTITUTO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

ISTITUISCE e CONVOCA

la Commissione elettorale di Istituto per l'elezione del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione (CSPI).

Composizione delle Commissioni

La Commissione elettorale di istituto è composta da:

- prof.ssa L'EPISCOPO ROBERTA, dirigente scolastica
- maestra GIANGRASSO NADIA, docente
- prof. PITRONACI MICHELE, docente
- sig. LEMBO STEFANO, personale ATA
- sig.ra AVERSA MARIA, personale ATA

Insedimento della Commissione

La Commissione elettorale di istituto è convocata per il giorno 19/03/2024 (*giorno successivo a quello del presente decreto*) alle ore 10:00 presso questa dirigenza, per trattare il seguente O.d.G:

1. Insediamento della Commissione Elettorale;
2. nomina del Presidente (designato dalla stessa Commissione);
3. designazione del Segretario (indicato dal Presidente neo-eletto);
4. Condivisione dei compiti previsti dall' art. 20 dell'O.M. n. 234/2023;
5. Acquisizione dell'elenco generale del personale in servizio, distinto per componente elettiva, fornito dal Dirigente Scolastico;
6. Formazione e deposito degli elenchi degli elettori;
7. Scelta della sala delle votazioni;
8. Redazione del verbale di cui all. 1 parte prima dell'OM 234/23.

Organizzazione, funzioni e compiti della Commissione

Ai sensi degli artt. 16, 17 e 20 dell'OM 234/23 si precisa quanto segue:

- a. la Commissione delibera con la presenza di almeno la metà più uno dei propri componenti e tutte le decisioni sono prese a maggioranza dei presenti. In caso di parità prevale il voto del presidente;
- b. i membri della Commissioni non possono essere inclusi in liste di candidati;
- c. ai componenti della Commissione è riconosciuto il riposo compensativo, secondo la normativa contrattuale di riferimento;
- d. la Commissione procederà ai seguenti principali adempimenti secondo la tempistica successivamente precisata:

- i. acquisizione dell'elenco generale del personale in servizio, distinto per componente elettiva, fornito dal dirigente scolastico;
- ii. formazione degli elenchi degli elettori, di cui all'art. 21 dell'OM 234/23;
- iii. esame di eventuali ricorsi e reclami contro l'erronea compilazione degli elenchi, di cui agli artt. 22 e 23 dell'OM 234/23;
- iv. affissione delle liste degli elettori nei locali del seggio;
- v. definizione dei seggi con l'attribuzione dei relativi elettori;
- vi. rilascio delle dichiarazioni attestanti la qualità di elettore in possesso del diritto di elettorato attivo e passivo per la componente a cui la lista si riferisce;
- vii. acquisizione del materiale necessario allo svolgimento delle elezioni fornito da questo istituto;
- viii. nomina dei presidenti di seggio;
- ix. organizzazione e gestione delle operazioni di scrutinio;
- x. raccolta dei dati elettorali parziali dei singoli seggi e riepilogo dei risultati elettorali in relazione alla singola istituzione scolastica;
- xi. redazione del verbale e delle tabelle riassuntive dei risultati;
- xii. comunicazione dei risultati al nucleo elettorale provinciale tramite Posta elettronica certificata;
- xiii. deposito del verbale con le tabelle riassuntive dei risultati e di tutto il materiale elettorale presso la segreteria di questa istituzione, per la debita conservazione.

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

OM 234/23
DM 980/15
Dlgs 233/99

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Roberta L'Episcopo

*Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005
e norme correlate*

Ai sensi dell'art. 21 e seguenti del D. Lgs. 82/2005 si attesta che il presente atto è un documento informatico originale firmato digitalmente, sottoposto ad archiviazione e conservazione legale, secondo la normativa vigente.